**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU (SWKO)**

**Uwagi ogólne**

Postępowanie konkursowe prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799) oraz na zasadach określonych w warunkach konkursu **– CPV 85110000-3 Usługi szpitalne.**

1. Organizatorem konkursu jest Szpital Miejski Specjalistyczny im. Gabriela. Narutowicza w Krakowie, 31-202 Kraków, ul. Prądnicka 35-37 i pod taki adres należy kierować wszelką korespondencję.
2. Oferent winien zapoznać się z warunkami konkursu i przygotować ofertę w sposób w nich określony.
3. Udzielający zamówienia może odwołać konkurs w całości lub w części, przedłużyć termin składania ofert, zmienić termin otwarcia ofert i rozstrzygnięcia konkursu.

**Zakresy świadczeń stanowiące przedmiot konkursu**

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie pełnienia dyżurów przez Oferentów posiadających kwalifikacje w:
2. Oddziale Klinicznym Chirurgii Ogólnej z Onkologią, lub
3. Oddziale Urologii z Onkologią, lub
4. Oddziale Położnictwa i Ginekologii z Onkologią, lub
5. Oddziale Urazowo – Ortopedycznym, lub
6. Szpitalnym Oddziale Ratunkowym, lub
7. Oddziale Neurologii z Oddziałem Udarowym, lub
8. Oddziale Kardiologii i Chorób Wewnętrznych , lub
9. Oddziale Dziecięcym, lub
10. Oddziale Noworodków i Wcześniaków z Intensywną Terapią, lub
11. Oddziale Chorób Wewnętrznych i Chorób Płuc, lub
12. Oddziale Chorób Wewnętrznych i Endokrynologii, lub
13. Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii, lub
14. Zakładzie Diagnostyki Obrazowej.
15. Świadczenia zdrowotne objęte zamówieniem udzielane będą w komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia przy wykorzystaniu jego sprzętu i aparatury medycznej niezbędnej do realizacji zamówienia.

**Sposób przygotowania i złożenia oferty**

1. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu kompletnej ofert. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na dany Oddział.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w formie pisemnej pod rygorem nieważności do dnia 26 sierpnia 2024 r. do godziny 11,00 w sekretariacie dyrekcji Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. Gabriela Narutowicza w Krakowie. Koperty należy opisać : **„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach pełnienia dyżurów w Oddziale…………….”**. Oferty złożone po terminie zostaną odesłane oferentom bez otwierania kopert. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26 sierpnia 2024 r. o godzinie 12,00 w Sali konferencyjnej przy sekretariacie dyrekcji.

Oferta musi zawierać :

* 1. wypełniony formularz ofertowy
	2. kserokopię wpisu do rejestru podmiotów działalności leczniczej,
	3. kserokopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
	4. kserokopię polisy ubezpieczeniowej OC,
	5. kserokopię dyplomu lekarza,
	6. kserokopię prawa wykonywania zawodu,
	7. kserokopię dyplomu specjalisty,
	8. zaparafowany egzemplarz załącznika nr 1 do SWKO.
	9. przebieg pracy zawodowej,
	10. zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego, zawierające informacje dot. Kartoteki karnej; Kartoteki nieletnich; Kartoteki osób pozbawionych wolności oraz poszukiwanych listem gończym;
	11. oświadczenie o niekaralności ( druk Szpital),
	12. zaświadczenie o braku przeciwwskazań do wykonywania oferowanych świadczeń zdrowotnych,
	13. kserokopię zaświadczenia o odbytym szkoleniu BHP,
	14. kserokopia zaświadczenia o odbytym szkoleniu BHP promieniowanie jonizujące oraz kserokopia zaświadczenia o odbytym szkoleniu w dziedzinie ochrony radiologicznej pacjenta. (ZDO)
1. Oferta pod rygorem nieważności powinna zostać podpisana przez Oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. Wszystkie strony oraz załączniki do ofert muszą być przez tę osobę zaparafowane, natomiast dołączone do oferty kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
2. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

**Opis przedmiotu zamówienia i wymaganych kwalifikacji**

1. Świadczenia zdrowotne będące przedmiotem umowy winny być udzielane z zachowaniem następujących przepisów :
2. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 799),
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 146)
4. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z póź. zm.),
5. warunków realizacji świadczeń zdrowotnych określonych w odpowiednich zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych,
6. innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony zdrowia,
7. wewnętrznych regulaminów i procedur obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
8. Zabezpieczenie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie z w formie pełnienia dyżurów w dni robocze w godzinach od 15,05 do 07,30 dnia następnego oraz w dni świąteczne (soboty, niedziele i święta) i dni dodatkowo wolne od pracy w godzinach od 07,30 do 07,30 dnia następnego na podstawie harmonogramu sporządzonego w formie pisemnej przez Kierownika Lekarza Kierującego Oddziałem i zatwierdzonego przez Dyrektora Szpitala.
9. W zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym będą obowiązywały przepisy wewnętrzne Udzielającego zamówienie, w tym w szczególności Statut, Regulamin Organizacyjny, Procedury ISO 9001, zarządzenia wewnętrzne i inne przepisy regulujące udzielanie świadczeń zdrowotnych Udzielającego zamówienia.
10. Udzielanie świadczeń zdrowotnych musi być realizowany przez osobę posiadającą kwalifikacje, niezbędną wiedzę i doświadczenie konieczne do udzielania świadczeń zdrowotnych w odpowiednich dziedzinach medycyny i odpowiednio do wymogów określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. 2011 nr 151, poz. 896) oraz zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.
11. Wymagania kwalifikacyjne:
12. Lekarze posiadający specjalizację z właściwej dziedziny medycyny dla Oddziału, na który Przyjmujący zamówienie składa ofertę,
13. Lekarze legitymujący się kwalifikacjami, które określa Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. 2011 nr 151, poz. 896),
14. Przyjmujący zamówienie podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej odpowiadającej warunkom obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r.,799.) i zgodnie z przepisami wydanymi na jego podstawie, oraz zobowiązany będzie do utrzymania aktualnego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.
15. Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostaną zawarte na czas określony od dnia 01.09.2024 r. do dnia 31.12.2024 r. z możliwością jej przedłużenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
16. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych obowiązywał będzie od dnia 01.09.2024 r.

**Kryteria Oceny i wyboru Ofert**

Komisja Konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty lub najkorzystniejszych ofert w oparciu o następujące kryteria :

1. cena usługi – 80%, maksymalnie 80 punktów,
2. poziom kwalifikacji oferenta – 10%, maksymalnie 10 punktów. Oferent otrzyma 6 punktów za wykazanie dodatkowych specjalizacji oraz po 1 punkcie za każdy kurs.
3. doświadczenie zawodowe oferenta – 10%, maksymalnie 10 punktów. Oferent otrzyma 10 punktów za wykazanie doświadczenia zawodowego powyżej 10 lat, 5 punktów za wykazanie doświadczenia zawodowego od 5 do 10 lat oraz 0 punktów za wykazanie doświadczenia zawodowego poniżej 5 lat. przepracowanych na danym stanowisku.

**Postępowanie konkursowe z zastosowaniem art. 26 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej.**

**Otwarcie i porównanie ofert.**

Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej obejmuje:

1. cenę usługi,
2. poziom kwalifikacji oferenta,
3. doświadczenie zawodowe oferenta.

**Odrzucenie oferty.**

1. Komisja odrzuca ofertę:
	1. złożoną przez oferenta po terminie,
	2. zawierającą nieprawdziwe informacje,
	3. jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
	4. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
	5. jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
	6. jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia.
2. Komisja może odrzucić bez uzasadnienia ofertę złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
3. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczącą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
4. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

**Unieważnienie postępowania.**

Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:

* + 1. nie wpłynęła żadna oferta,
		2. wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu (z zastrzeżeniem: jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert),
		3. odrzucono wszystkie oferty,
		4. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
		5. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

**Środki odwoławcze.**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w punktach „Środki odwoławcze i Protesty”.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
3. wybór trybu postępowania
4. niedokonanie wyboru oferenta;
5. unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

**Protesty.**

* + 1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności,
		2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
		3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
		4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
		5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
		6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

**Odwołania.**

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

**Rozstrzygnięcie postępowania.**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
	1. oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
	2. imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
	3. liczbę zgłoszonych ofert,
	4. wskazanie ofert odpowiadających warunkom postępowania,
	5. wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom postępowania lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem,
	6. wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
	7. wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert,
	8. ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
	9. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
	10. podpisy członków komisji.
4. Z oferentami wyłonionymi w trybie konkursu Udzielający Zamówienia zawiera umowy na świadczenia zdrowotne zgodnie z art. 27 Ustawy o działalności leczniczej.

**Miejsce i Termin Składania Ofert**

1. Oferty w formie pisemnej w zaklejonych, odpowiednio opisanych kopertach należy złożyć w Sekretariacie Dyrektora Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. Gabriela Narutowicza w Krakowie, ul. Prądnicka 35-37, 31-202 Kraków.
2. O terminie złożenia ofert decyduje data doręczenia oferty do Sekretariatu.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Oferty należy złożyć w opisanych kopertach:

 **„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach pełnienia**

 **dyżurów w Oddziale…………….”**.

**Miejsce i Termin Otwarcia Ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 26 sierpnia 2024 r. o godzinie 12:00.**
2. Otwarcie ofert będzie miało miejsce w siedzibie Szpitala – Sala Konferencyjna przy Sekretariacie Dyrektora Szpitala.

 Zatwierdzam

 Mgr Mariola Marchewka

Dyrektor Szpitala Miejskiego Specjalistycznego

im. Gabriela Narutowicza w Krakowie

Kraków, dnia 08.08.2024 r.